Trzy słowa, które podsumowują dzień pracy w Intelenet:

Pasjonujący, ciekawy, satysfakcjonujący

Przekonaj się i dołącz do naszego niemieckojęzycznego zespołu jako:

**Specjalista ds. Obsługi Klienta z językiem niemieckim**

**Nr. ref.:**

**Miejsce pracy: Kraków**

Główne obowiązki:

* Telefoniczna oraz mailowa obsługa Klientów w branży turystycznej,
* Wsparcie Klientów podczas planowania ich podróży,
* Interpretacja i wyjaśnianie Klientom procedur związanych z podróżą,
* Identyfikowanie potrzeb Klientów, aktywna pomoc przy rozwiązywaniu ich problemów przed,

w trakcie i po ich podróży,

* Zapewnianie najwyższej jakości obsługi Klienta,
* Szybkie i skuteczne reagowanie na zmieniające się potrzeby Klientów,
* Upewnianie się że wszelkie oczekiwania Klientów są spełnione,
* Budowanie pozytywnego wizerunku firmy.

Wymagania:

* Bardzo dobra znajomosć języka **niemieckiego** w mowie i piśmie,
* Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
* Zorientowanie na klienta oraz proaktywna postawa,
* Łatwość nawiązywania kontaktów,
* Zorientowanie na osiąganie celów oraz dbałość o szczegóły,
* Umiejętność pracy w zespole,
* Doświadczenie w call center/turystyce lub hotelarstwie będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

* Konkurencyjne wynagrodzenie (plus dodatkowe premie),
* Prywatny pakiet medyczny dla Ciebie i Twojej rodziny,
* Atrakcyjny pakiet benefitowy (karta Multisport, karty podarunkowe),
* Interesujące, pełnopłatne przez firmę szkolenie na początku zatrudnienia,
* Atrakcyjny system poleceń pracowników,
* Możliwości rozwoju i awansu w międzynarodowej korporacji,
* Międzynarodowe środowisko pracy z przyjazną atmosferą,
* Szybki proces rekrutacyjny z możliwością zdalnego przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Wyślij swoją aplikację na adres:

**applyjob@intelenetglobal.com**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U.z 2014r., poz.1182 ze zm.)*