|  |
| --- |
|  |
| Opis: logo |
| Firma CLIMBEX S.A powstała w 1994 roku. Przedmiotem działania jest transport ADR, prace na wysokości, czyszczenie mycie kotłów i urządzeń energetycznych.GŁÓWNE ATUTY FIRMYSpecjalnością firmy CLIMBEX, lidera na polskim rynku, jest podciśnieniowe usuwanie substancji takich jak materiały sypkie, szlamy, ciecze w tym materiały niebezpieczne, czyszczenie urządzeń energetycznych, a także działania obejmujące prace alpinistyczne na wysokości.Dysponujemy wysokiej klasy agregatami ssącymi i ładowarkami próżniowymi, które zaliczane są do największych i najwydajniejszych tego typu urządzeń, używanych do czyszczenia przemysłowego. Obecnie Firma poszukuje osoby na stanowisko:ASYSTENTKA ZARZĄDUMiejsce pracy: Siedziba Spółki w Brzeziu/k.Opola |

**Opis stanowiska:**

* Przygotowywanie i wdrażanie działań marketingowych (prowadzenie strony internetowej, redagowanie ogłoszeń, tekstów promujących firmę i jej aktywność, współpraca z agencjami reklamowymi).
* Współpraca z działem sprzedaży – wspomaganie w realizacji planu sprzedaży.
* Łączenie ww. zadań z bieżącą obsługą sekretariatu, w tym:

- Obsługa połączeń telefonicznych, archiwizacja pism, zapewnienie właściwego obiegu dokumentów, zarządzanie korespondencją, nadzór nad wyposażeniem biura.

* Prowadzenie kalendarza spotkań, zebrań, szkoleń oraz ich organizacja.
* Przygotowywanie zestawień, raportów, sprawozdań, redagowanie pism służbowych.
* Nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów.
* Zapewnienie sprawnej komunikacji wewnątrz i na zewnątrz firmy.

**Wymagania:**

* **Znajomość języka niemieckiego na poziomie zaawansowanym – warunek konieczny**
* **Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.**
* Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office.
* Umiejętność samodzielnego realizowania zadań oraz decyzyjność.
* Dobra organizacja pracy, rzetelność, zaangażowanie i kreatywność.
* Wysoki poziom kultury osobistej.

**Oferujemy:**

* Pracę w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie z ponad 20-letnim doświadczeniem.
* Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
* Wynagrodzenie wzbogacone o pakiet świadczeń dodatkowych (dodatkowe ubezpieczenie na życie, pakiet benefitów).