



Oferta pracy

Nr referencyjny: 660/18/PS

Nazwa firmy: PAULINA CICHOCKA AGENCJA ARGUS

Opis: Biuro rachunkowo - podatkowe

Stanowisko: asysten/asystentka w księgowości

Kategoria stanowiska pracy: **Finanse/Bankowość/Księgowość**

Lokalizacja: Polska, opolskie, Strzelce Opolskie

Typ pracy: praca stała

Rodzaj umowy: umowa o pracę: umowa na czas określony

Obowiązki: Wprowadzanie danych księgowych i kadrowych w oparciu o aktualne przepisy do systemów księgowych, porządkowanie dokumentów wg zapisów, kontakty z Urzędem i ZUS oraz wszelkie inne prace biurowe

Wymagania:

Umiejętności IT:

- Systemy operacyjne / Windows - biegły
- Programy biurowe / Microsoft Office / Word - biegły

Kompetencje zawodowe / miękkie / społeczne:

- Komunikatywność: poziom 3
- Myślenie analityczne: poziom 2
- Elastyczność: poziom 3
- Wytrwałość i konsekwencja: poziom 3
- Sumienność i dokładność: poziom 3

Warunki pracy: praca od poniedziałku do piątku w małym biurze rachunkowym w godzinach od 8-16 czasem od 8-18. Wszystkie godziny pracy płatne, opłacamy składki ZUS absolwentom.

Zarobki: 14.00 brutto na godzinę

Typ aplikacji: kontakt telefoniczny: 602667348

Kontakt: telefon: 602667348

Komentarz: można też wysłać C.V. na cichockapaulina@gmail.com

Data oferty: 17-01-2018

Data ważności: 30-04-2018