



Oferta pracy

Nr referencyjny: 4190/18/Pb

Nazwa firmy: Biuro Tłumaczeń Linguini

Opis: Biuro tłumaczeń - tłumaczenia, obsługa klienta

Stanowisko: **Asystent/Asystentka biura do spraw marketingu**

Kategoria stanowiska pracy: **Marketing/Reklama/Promocja/PR: Specjalista ds. marketingu**

Lokalizacja: Polska, opolskie, Opole

Typ pracy: praktyka bezpłatna

Rodzaj umowy: umowa wolontariacka

Obowiązki: Kontakt z klientem, przygotowywanie dokumentacji, analizowanie działań konkurencji na rynku i na tej podstawie rekomendowanie zmian w polityce sprzedaży i marketingu firmy, współpraca z mediami

Wymagania:

Umiejętności IT:

- Programy biurowe / Microsoft Office / Excel - biegły

Języki:

- angielski - C1 - zaawansowany

Warunki pracy: Miła atmosfera pracy, możliwości rozwoju osobistego oraz zdobycia doświadczenia.

Typ aplikacji: CV

Kontakt: e-mail: biuro@linguini.pl

Data oferty: 23-04-2018

Data ważności: 07-06-2018