



Oferta pracy

Nr referencyjny: 8380/18/PS

Nazwa firmy: Stefanini

Opis: Stefanini od ponad trzech dekad dostarcza usługi IT klientom na całym świecie. Wspieramy zarówno średnie jak i duże korporacje w kwestiach konsultingu, wdrożeń systemów ERP, rozwoju i utrzymania aplikacji oraz specjalistycznych usług związanych z doraźnym reagowaniem na potrzeby kadrowe w kluczowych obszarach. Stefanini to też ludzie – ponad 22 tysiące osób pracujących w różnych regionach, na całym świecie, świadczących profesjonalne usługi dla naszych klientów na najwyższym poziomie.

Stanowisko: **Specjalista ds. Wsparcia Technicznego z językiem francuskim**

Kategoria stanowiska pracy: **IT: IT Support/Serwisant/Konsultant/informatyk, Sprzedaż/Obsługa klienta: Doradca klienta obcojęzycznego**

Lokalizacja: Polska, małopolskie, opolskie, Kraków, Opole

Typ pracy: praca stała

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Obowiązki: Do naszego nowo powstającego centrum w Opolu poszukujemy osób na stanowiska:

Specjalista ds. wsparcia technicznego z językiem francuskim

Jeśli lubisz pomagać ludziom i interesuje Cię start kariery w firmie, która przyczyni się do Twojego rozwoju i będzie rozwijać się wraz z Tobą – to właśnie Ciebie szukamy!

Nasze oczekiwania:

- biegła znajomość języka francuskiego
- przynajmniej komunikatywny język angielski
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów z innymi
- chęć do nauki i samodoskonalenia
- pozytywne nastawienie
- podstawowa znajomość obsługi komputera, środowiska Windows i pakietu MS Office

Nie wymagamy doświadczenia ani wiedzy z zakresu IT – nauczymy Cię wszystkiego czego będziesz potrzebować w tej pracy!

Co będzie należeć do Twoich obowiązków?

- rozwiązywanie problemów użytkowników zgłaszanych telefonicznie, mailowo, lub innymi kanałami komunikacji
- zapisywanie i opisywanie napływających zgłoszeń w systemie i poprawne nimi zarządzanie
- współtworzenie bazy wiedzy na temat pojawiających się usterek i sposobów ich rozwiązywania
- kooperacja z zespołami w innych lokalizacjach

Co oferujemy w zamian?

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- konkurencyjne wynagrodzenie, z dodatkiem językowym i pakietem benefitów
- prywatną opiekę zdrowotną
- intensywne szkolenia wstępne
- jasno określoną ścieżkę kariery

Więcej informacji o naszej firmie znajdziesz na stronie: www.stefanini.com

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: jobspl@stefanini.com

Prosimy o dodanie do CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Wymagania:

Języki:

- angielski - B2 - ponadśredniozaawansowany
- francuski - C1 - zaawansowany

Warunki pracy: umowa o pracę, stabilne zatrudnienie, praca stacjonarna, preferowane zatrudnienie na pełen etat

Typ aplikacji: CV

Kontakt: e-mail: jobspl@stefanini.com

Data oferty: 07-09-2018

Data ważności: 31-10-2018