



## Oferta pracy

**Nr referencyjny:** 9521/18/Pb

**Nazwa firmy:** Kancelaria Radcy Prawnego Aneta Pilawska

**Opis:** Kancelaria radcy prawnego specjalizująca się w stałej obsłudze podmiotów gospodarczych.

**Stanowisko:** asystent radcy prawnego

**Kategoria stanowiska pracy:** Prawo i dziedziny pokrewne: Radca prawny

**Lokalizacja:** Polska, śląskie, Gliwice

**Typ pracy:** praktyka bezpłatna

**Rodzaj umowy:** umowa o praktykę absolwencką

**Obowiązki:** Wykonywanie zadań związanych z bieżącą działalnością kancelarii radcy prawnego

**Wymagania:**

**Kierunki studiów:**

- Prawo

**Umiejętności IT:**

- Programy biurowe / Microsoft Office / Excel - średniozaawansowany

- Programy biurowe / Microsoft Office / Word - średniozaawansowany

**Kompetencje zawodowe / miękkie / społeczne:**

- Komunikatywność: poziom 2

- Kreatywność: poziom 2

- Myślenie analityczne: poziom 2

- Elastyczność: poziom 2

- Wytrwałość i konsekwencja: poziom 2

- Sumienność i dokładność: poziom 3

**Dodatkowe wymagania:** Umiejętność pracy w chmurze Google, w tym a dokumentach i arkuszach Google, znajomość środowiska Gmail

**Warunki pracy:** Praktyki opierają się na systemie ich podejmowania dwa razy w tygodniu.

Kancelaria nie zastrzega stałych, wskazanych na wstępie dni i jest elastyczna w ich doborze i opracowaniu dogodnego systemu dla obu stron.

Praktyki bezpłatne z możliwością podjęcia stałej współpracy, a w przyszłości zatrudnienia w oparciu o stosowny tytuł.

Kancelaria świadczy usługi na rzecz przedsiębiorców i w ramach swej działalności skupia się głównie na szeroko rozumianych sprawach gospodarczych.

**Typ aplikacji:** CV

**Kontakt:** e-mail: kancelaria@lexanimata.pl

**Data oferty:** 14-10-2018

**Data ważności:** 28-10-2018