

**W związku z dynamicznym rozwojem firmy poszukujemy kandydatów na stanowisko ASYSTENTA DS. SZKOLEŃ (rejon: Opole)**

- *Aktywnie wykorzystujesz okres studiowania?*
- *Działasz w ramach koła naukowego lub organizacji studenckiej?*
- *Zagadnienia związane z jakością, bezpieczeństwem żywności czy Lean Management są Ci znane?*
- *Chcesz sprawdzić się w roli organizatora szkoleń i opiekuna marki?*
- *Interesuje Cię przyjemna praca w wymiarze kilkunastu godzin miesięczne?*

**Jeśli Twoja odpowiedź na powyższe pytania jest twierdząca to nie zwlekaj ze zgłoszeniem!**

**Opis stanowiska:**

- Pozyskiwanie uczestników na szkolenia studenckie organizowane przez LUQAM
- Dbanie o wizerunek marki w środowisku studenckim
- Utrzymywanie dobrych relacji z przedstawicielami kół naukowych i organizacji studenckich
- Dystrybucja materiałów promocyjnych wśród studentów
- Prace administracyjne

**Wymagania:**

- 3 lub 4 rok studiów
- Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem jakością/ bezpieczeństwem żywności/ Lean Management
- Znajomość środowiska studenckiego (koła naukowe, organizacje studenckie)
- Samodzielność
- Umiejętność nawiązywania kontaktów
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Silna motywacja do pracy
- Otwartość i chęć doksztalcania się
- Dobra organizacja pracy
- Mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych

**Oferujemy:**

- ciekawą pracę oraz przyjazną atmosferę
- umowę zlecenie
- wynagrodzenie godzinowe za wykonaną pracę (kilkanaście godzin w miesiącu)
- bezpłatny udział w szkoleniach z oferty LUQAM
- możliwość odbycia praktyk studenckich w ramach współpracy oraz referencje
- możliwość zdobycia doświadczenia w renomowanej firmie konsultingowej
- pracę zdalną
- elastyczne godziny pracy

**Osoby zainteresowane prosimy o wysłanie do 30.04.2016 r. listu motywacyjnego i CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych niezbędnych do procesu rekrutacji na adres [pbies@luqam.com](mailto:pbies@luqam.com)**