



PKO Leasing S.A. – stabilna firma leasingowa, należąca do Grupy Kapitałowej PKO Bank Polski S.A. poszukuje kandydata na stanowisko:

PRAKTYKANT/KA

w placówce w Opolu

Miejsce pracy: Opole

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

Udział w procesie zawierania transakcji leasingowych, a w szczególności:

- Kompletowanie oraz weryfikację poprawności teczek Klientów pod kątem umów leasingowych
- Obsługę aplikacji wykorzystywanych w procesie zawierania transakcji
- Wsparcie w ocenie dokumentów finansowych potencjalnych leasingobiorców lub samodzielna praca z dokumentami
- Udział w przygotowywaniu raportów i sprawozdań zleconych
- Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych: segregowanie dokumentów, wprowadzanie danych do systemu, obsługa poczty przychodzącej i wychodzącej
- Wsparcie pracowników Oddziału w zakresie procesowania i realizacji transakcji leasingowych.
- Współpraca z Doradcami w zakresie dokonywania oceny wniosków leasingowych – analiza finansowa, ocena dokumentów, sprawdzanie klienta w bazach, a przedmiotu w KRZ.

Od kandydatów oczekujemy:

- Chęci i motywacji do nauki
- Komunikatywności i operatywności
- Staranności i dokładności
- Bardzo dobrej organizacji pracy
- Dobrej znajomości pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- Mile widziane doświadczenie w postaci praktyk lub staży w instytucji finansowej

Wybrany osobom oferujemy:

- Możliwość odbycia obowiązkowej lub dodatkowej bezpłatnej 1-3 miesięcznej Praktyki studenckiej lub absolwenckiej
- Możliwość zdobycia doświadczenia oraz rozwoju zawodowego w dużej organizacji o ugruntowanej pozycji na rynku usług finansowych.

Osoby zainteresowane prosimy o kliknięcie w poniższy link i wypełnienie formularza:



<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3f8d75091f5941a0afa1ff936bdfa8fd>