



Spółka ASSA ABLOY Mercor Doors kontynuuje działalność Mercor SA w zakresie oddzielen przeciwpożarowych. Grupa ASSA ABLOY jest światowym liderem na rynku systemów zabezpieczeń drzwiowych. Oferowane produkty są dostosowywane i certyfikowane zgodnie z europejskimi normami, by zapewnić bezpieczeństwo i wygodę ludzi w budynkach mieszkalnych i komercyjnych. Strategicznym celem ASSA ABLOY Mercor Doors jest dynamiczny, zrównoważony wzrost działalności prowadzonej w segmencie oddzielen przeciwpożarowych.

## Pomoc administracyjna

Miejsce pracy: Dobrzeń Wielki k. Opola

### Zadania:

- rejestracja i opisywanie faktur w systemie
- przyjmowanie gości, organizacja spotkań/konferencji
- zamawianie artykułów biurowych
- przygotowywanie akt pracowniczych
- przygotowywanie prezentacji
- obsługa połączeń telefonicznych, zarządzanie obiegiem informacji
- prowadzenie korespondencji zewnętrznej oraz wewnętrznej
- obsługa programów IT ( m.in. AX)

### Oczekiwania:

- umiejętność obsługi oprogramowania MS Office (Outlook, Power Point, Excel, Word)
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- wykształcenie min. średnie
- umiejętność pracy w zespole i zaangażowanie w zakresie powierzonych obowiązków;
- mile widziany staż i/albo doświadczenie związane z administracją
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy kat. B

### Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o zlecenie w renomowanej, międzynarodowej firmie
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Ciekawe wyzwania i cele do realizacji

Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) na adres e-mail: **michalina.kapelanczyk@assaabloy.com**, w temacie maila proszę podać nazwę stanowiska, lub złożyć aplikację w formie papierowej (w kopercie) z dopiskiem: Rekrutacja na stanowisko „wpisać nazwę stanowiska”. Termin składania aplikacji upływa 24.10.2017.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)

