



## Oferta pracy

**Nr referencyjny:** 2159/18/PS

**Nazwa firmy:** OTTO Work Force Polska Sp. z o.o.

**Opis:** Spółka OTTO Work Force powstała w roku 2000 i z biegiem lat stała się największą międzynarodową agencją pośrednictwa pracy w Europie. Zajmujemy się pomocą pracownikom w znalezieniu pracy tymczasowej za granicą, a także oferujemy szeroką gamę stanowisk w ich własnych krajach. Oddelegowujemy do pracy ponad 15 000 pracowników tymczasowych, głównie na terenie Holandii, Niemiec i Polski. Posiadamy 50 biur na terenie Europy Zachodniej i Środkowej.

**Stanowisko:** **Konsultant ds. Rekrutacji i Obsługi Klienta**

**Kategoria stanowiska pracy:** **Asystencka praca/Personel biurowy, Kadry/HR/Doradztwo zawodowe**

**Lokalizacja:** Polska, wielkopolskie, Poznań

**Typ pracy:** praca stała

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Obowiązki:** Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Całościowe zarządzanie projektami usługi Pracy Tymczasowej realizowanej na terenie województwa wielkopolskiego;
- Współpraca z kluczowymi partnerami biznesowymi firmy z branży produkcja, logistyka;
- Realizacja procesów administracyjnych związanych z zatrudnieniem pracowników, sporządzanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych w systemie CRM;
- Odpowiedzialność za budowanie trwałych relacji z pracownikami oraz partnerami biznesowymi;
- Koordynowanie spraw związanych z przyjazdem, zatrudnieniem i zakwaterowaniem pracowników z Ukrainy.

**Wymagania:**

**Praca zgodna z obszarem kształcenia**

- nauki społeczne

**Prawo jazdy:**

B

**Warunki pracy:** Idealny kandydat posiada:

- Doświadczenie w pracy na analogicznym stanowisku lub w dziale HR minimum 1 rok;
- Znajomość przepisów prawa pracy oraz ustawy o pracy tymczasowej;
- Umiejętność ustalania priorytetów, prowadzenia kilku projektów jednocześnie;
- Proaktywne podejście do rozwiązywania problemów;
- Wysokie umiejętności komunikacyjne, swoboda w nawiązywaniu kontaktów;
- Miłe widziana znajomość języka ukraińskiego;
- Czynne prawo jazdy kat. B.

Co otrzymasz od nas:

- Pracę pełną wyzwania w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Różnorodność projektów rekrutacyjnych, możliwość wpływania na sposób ich realizacji;
- Stałe wynagrodzenie plus system premii uzależniony od wyników pracy;
- System regularnych szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych;
- Pakiet benefitów pozapłacowych.

**Typ aplikacji:** CV

**Kontakt:** e-mail: [aplato@ottoworkforce.pl](mailto:aplato@ottoworkforce.pl)

**Data oferty:** 01-03-2018

**Data ważności:** 15-05-2018