



Oferta pracy

Nr referencyjny: 2164/18/Pb

Nazwa firmy: OTTO Work Force Polska Sp. z o.o.

Opis: Spółka OTTO Work Force powstała w roku 2000 i z biegiem lat stała się największą międzynarodową agencją pośrednictwa pracy w Europie. Zajmujemy się pomocą pracownikom w znalezieniu pracy tymczasowej za granicą, a także oferujemy szeroką gamę stanowisk w ich własnych krajach. Oddelegowujemy do pracy ponad 15 000 pracowników tymczasowych, głównie na terenie Holandii, Niemiec i Polski. Posiadamy 50 biur na terenie Europy Zachodniej i Środkowej.

Stanowisko: **Praktyki**

Kategoria stanowiska pracy: **Asystencka praca/Personel biurowy**

Lokalizacja: Polska, opolskie, Opole

Typ pracy: praktyka bezpłatna

Rodzaj umowy: umowa o praktykę absolwencką

Obowiązki: Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem cudzoziemców,
- Pomoc przy przygotowaniu wniosków, dokumentów, oświadczeń,
- Wsparcie zespołu w innych pracach administracyjno-biurowych.

Wymagania:

Praca zgodna z obszarem kształcenia

- nauki humanistyczne

Kompetencje zawodowe / miękkie / społeczne:

- Komunikatywność: poziom 1

- Organizacja pracy: poziom 1

Dodatkowe wymagania: Czekamy na aplikacje osób, które:

- Są zmotywowane i chętne do zdobycia nowych kompetencji zawodowych,
- Cechują się dokładnością oraz dbałością o część formalną sporządzanych dokumentów,
- Potrafią pracować w środowisku MS Office

Warunki pracy: Oferujemy:

- Możliwość zdobycia cennej wiedzy i doświadczeń w międzynarodowym środowisku,
- Elastyczne godziny praktyk,
- Niezbędne narzędzia pracy,
- Możliwość współpracy z zespołem składającym się z ludzi z pasją i ogromną dawką pozytywnej energii.

Typ aplikacji: CV

Kontakt: e-mail: aplato@ottoworkforce.pl

Data oferty: 01-03-2018

Data ważności: 15-03-2018