



Oferta pracy

Nr referencyjny: 9777/18/PS

Nazwa firmy: Urząd Statystyczny w Opolu

Opis: kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

Stanowisko: Ankieter

Kategoria stanowiska pracy: Administracja publiczna

Lokalizacja: Polska, opolskie, Opole i okolice

Typ pracy: praca stała

Rodzaj umowy: umowa o pracę: umowa na okres próbny

Obowiązki:

- prowadzenie wywiadów osobistych w terenie w oparciu o ankietę drukowaną (PAPI);
- prowadzenie wywiadów osobistych w ze wspomaganie komputerowym (CAPI);
- prowadzenie wywiadów telefonicznych ze wspomaganie komputerowym (CATI);
- opracowywanie zebranych danych;
- rejestracja zebranych danych na komputerze.

Wymagania:

Umiejętności IT:

- Programy biurowe / Microsoft Office / Excel - średniozaawansowany

Prawo jazdy:

B

Kompetencje zawodowe / miękkie / społeczne:

- Komunikatywność: poziom 3
- Odporność na stres: poziom 3
- Wytrwałość i konsekwencja: poziom 3
- Sumienność i dokładność: poziom 3
- Praca zespołowa: poziom 3
- Organizacja pracy: poziom 3

Dodatkowe wymagania: Wykształcenie średnie (dowolne) potwierdzone dokumentami, co najmniej 2 lata ogólnego stażu pracy (doświadczenia zawodowego) udokumentowanego świadectwami pracy, zaświadczeniami o zatrudnieniu, o stażu, praktyce, o pracy w ramach umowy zlecenie itp. Preferowane miejsce zamieszkania: Opole i okolice. Prawo jazdy kat. B i samochód.

Warunki pracy: Umowa o pracę na okres próbny, na pełen etat w zadaniowym systemie czasu pracy. Data rozpoczęcia: grudzień 2018 r. wynagrodzenie: 2.100,00 + premia + dodatek za wysługę lat

Typ aplikacji: CV i list motywacyjny

Kontakt: e-mail: j.kozlowska2@stat.gov.pl, telefon: 510-993-216 - Aleksandra Nowosad

Komentarz: Do naboru zapraszamy również osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (z brakiem przeciwwskazań do pracy w terenie). Na potrzeby rekrutacji prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Statystyczny w Opolu w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym”.

Przed wysłaniem dokumentów aplikacyjnych konieczne jest zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO dotyczącej zgody osób ubiegających się o zatrudnienie zamieszczonej poniżej. Przesłanie aplikacji na wskazany adres mailowy jest równoznaczne z wyrażeniem Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE DOTYCZĄCA ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Opolu, siedziba Urzędu: ul. Kołłątaja 5B, 45-064 Opole;
- 2) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zlecieniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 6) w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: IOD_USOPL@stat.gov.pl.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej jednak niż 3 m-ce od daty rozstrzygnięcia naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO);
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora w celu wzięcia udziału w naborze kandydatów na stanowisko

.....

Brak wyrażenia zgody uniemożliwi Pani/Panu wzięcie udziału w prowadzonym naborze.

.....
Data i czytelny podpis osoby, której dane osobowe dotyczą

Data oferty: 23-10-2018

Data ważności: 23-11-2018