



**KONKURS NA STANOWISKO
Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki
Nr ref. UP/ZKD/41/2018**

Działając na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 947 z późn. zm.) Rada Narodowego Centrum Nauki ogłasza **nabór kandydatów na stanowisko Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w grupie nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce:**

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Liczba stanowisk pracy: 1

Termin rozpoczęcia pracy: od 1 lutego 2019 r.

Miejsce pracy: Narodowe Centrum Nauki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Do głównych zadań Koordynatora Dyscyplin należy:

- organizowanie i przeprowadzanie konkursów, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki;
- organizowanie prac Zespołów Ekspertów powołanych do oceny wniosków złożonych w konkursach;
- upowszechnianie w środowisku naukowym informacji o przeprowadzanych konkursach;
- analiza złożonych wniosków pod względem formalnym;
- ocena rzetelności i bezstronności opinii przygotowanych przez ekspertów;
- przedkładanie Dyrektorowi Narodowego Centrum Nauki do zatwierdzenia list rankingowych przygotowanych przez Zespoły Ekspertów;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie nauk humanistycznych, społecznych lub o sztuce;
- znajomość przepisów regulujących działalność Narodowego Centrum Nauki;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- co najmniej 4-letnie doświadczenie związane z prowadzeniem badań naukowych;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- umiejętność planowania zadań i organizowania czasu pracy;
- umiejętność współdziałania i komunikatywność.

Zgłoszenie kandydata na stanowisko Koordynatora Dyscyplin powinno zawierać:

- CV;
- list motywacyjny;
- wykaz osiągnięć naukowych, w tym informacje na temat udziału w realizacji projektów badawczych;
- skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym posiadanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego;
- skan dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;



- skan podpisanych odręcznie oświadczeń: o niekaralności za umyślne przestępstwo i przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.ncn.gov.pl/BIP w zakładce „Oferty pracy”.

Termin i sposób składania dokumentów:

Zgłoszenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@ncn.gov.pl w terminie do **18 grudnia 2018 r.** W tytule wiadomości prosimy podać numer referencyjny ogłoszenia.

Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz przekazane po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje o konkursie, w tym:

- [regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin;](#)
- [akty prawne dotyczące działalności Narodowego Centrum Nauki;](#)
- [materiały informacyjne związane z funkcjonowaniem Narodowego Centrum Nauki](#)

dostępne są na stronie internetowej www.ncn.gov.pl/BIP

Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Narodowego Centrum Nauki www.ncn.gov.pl/BIP do 31 stycznia 2019 r. oraz umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel.: (12) 341-91-91.